


СОГЛАСОВАНО
Решением Общего собрания работников
Протокол №2
от «25» февраля 2015г.
Председатель Совета работников



(подпись)
(Алексеева.Н.А.)
(фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ Детский сад «Солнышко»
от «25 » февраля 2015г.

№4


(подпись)
(Мазикина.Т.В.)
(фамилия и инициалы)

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса

2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в МБДОУ Детский сад «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении, в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», № 323 – ФЗ от 21.11. 2011.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников МБДОУ и обучающихся воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководитель образовательного учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается руководителем.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников образовательных учреждений и утверждаются руководителем. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Республики Бурятия об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда .

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом образовательных учреждений осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений и обучающихся воспитанников.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательных учреждениях создаются Комиссии по охране труда, решающие в своей деятельности следующие задачи:

- разработка ежегодного плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3 членов (1 члена от администрации и 2 профсоюзного комитета образовательного учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзными комитетами и утвержденного руководителями образовательных учреждений.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися воспитанниками в период участия их в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками образовательных учреждений при выполнении ими должностных обязанностей в образовательных учреждениях создаются Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися воспитанниками и работниками образовательного учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников образовательных учреждений и обучающихся воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителями образовательных учреждений.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников образовательных учреждений за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся воспитанников на должностных лиц образовательных учреждений возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего образовательного учреждения.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство образовательных учреждений.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами образовательных учреждений, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательных учреждений;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно – бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательных учреждений и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательных учреждениях осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководители образовательных учреждений и председатели профсоюзных комитетов.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом по образовательному учреждению, на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного руководителями образовательных учреждений.

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица образовательных учреждений обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательных учреждений по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов руководителями образовательных учреждений по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательных учреждений;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательного учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или педагогического совета образовательных учреждений.

Локальные нормативные акты согласуются с профсоюзными комитетами образовательных учреждений.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителями образовательных учреждений.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе нормативных документов.

Должностные обязанности по охране труда согласуются с Профсоюзными комитетами и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзными комитетами и утверждаются руководителями образовательных учреждений.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие приказом заведующей ДОУ.

Если в течение указанных сроков условия труда в образовательном учреждении и требования документов, использованных при составлении инструкции, не изменились, то приказом заведующей образовательного учреждения действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись (ставится штамп «Пересмотрена») на первой странице инструкции, ставится дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции.

3.5. Руководителями образовательных учреждений в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о назначении ответственного за охрану труда;
- об утверждении состава Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на учебный год);
- о назначении ответственного за пожарную безопасность (на учебный год);
- об установлении противопожарного режима;
- об утверждении добровольной пожарной дружины;
- о назначении ответственных лиц за безопасные условия работы в структурных подразделениях учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся воспитанников при проведении

мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательных учреждений (перед проводимым мероприятием);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися воспитанниками (при необходимости);

- при приеме кабинетов, спортивной комнаты к новому учебному году (на учебный год);

- при проведении испытания спортивных снарядов и спортивных площадок;

- о доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательных учреждений разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц.

3.8. Ежегодный план организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда разрабатывается на текущий учебный год с указанием мероприятий, затрат на выполнение каждого мероприятия, срока его выполнения, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий, и отметки о выполнении.

3.9. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующей по АХЧ образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственным руководителем сотрудника учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);

-внеплановый инструктаж. Проводится заведующей по АХЧ образовательного учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заместителем по АХЧ- 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующей образовательного учреждения. Результаты проверки оформляются актом.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В МБДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Республики Бурятия, распоряжения и приказы органов управления образованием МО «Бичурский район», иные нормативные документы.

4.2. В образовательных учреждениях содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся воспитанников;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися воспитанников;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал регистрации противопожарного инструктажа;

4.3. Ответственными за ведение журналов являются заместитель заведующей по ХЧ- завхоз, Председатель профсоюзного комитета ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Коденева Т Ф

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022