

ПРИНЯТО
Решением заседания Педагогического
Совета
Протокол №3
от «20» января 2016г.

УТЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ Детский сад «Солнышко»
от «20» января 2016г
№77



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогических работников

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ Детский сад «Солнышко»

1. Общие положения.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства РБ от 10.12.2014 г №620 «Об утверждении положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета»; Положением «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений образования; муниципального образования «Бичурский район» (Приложение № 5 к Положению «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Бичурский район» (Приложение №5 «Виды и размеры Коэффициентов стимулирующих выплат для работников образовательных учреждений») «Положением о распределении фонда стимулирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад Солнышко»; Уставом МБДОУ Детский сад «Солнышко» с Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации - 273 «Об образовании»;

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ Детский сад Солнышко» создается на постоянной основе для решения вопросов, относящихся к финансовой деятельности.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников назначается решением Педагогического совета образовательного учреждения; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии выбирается на заседании Педагогического совета из его членов большинством голосов.

В состав комиссии включаются:

- члены первичной профсоюзной организации,
- руководители МБДОУ,

2. Задачи и функции.

Основными задачами Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями,
- рассмотрение и одобрение предлагаемого перечня работников-получателей стимулирующих выплат,
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Права комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса по вопросам, касающимся распределения стимулирующей части;
- контролировать целевое использование средств, определенных для выплат стимулирующего характера;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы, отчеты для проведения самостоятельного изучения вопроса (в любой инстанции);
- совместно с администрацией МБДОУ готовить и вносить на рассмотрение Совета предложения по изменению положения «Об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ».

4. Обязанности членов комиссии.

Члены по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме вопросов;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- докладывать Педсовету о результатах контроля расходования внебюджетных средств один раз в учебное полугодие;
- готовить соответствующий раздел ежегодного отчета Педагогического совета

5. Организация деятельности комиссии

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в месяц.

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются протоколом заседания Педагогического совета и приказом МБДОУ.

Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Педагогическому совету МБДОУ и хранятся в документах педсовета три года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Коденева Т Ф

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022