

СОГЛАСОВАНО
Решением Общего собрания работников
Протокол № 2
от «12» февраля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ Детский сад «Солнышко»
от «12» февраля 2018г.
№ 303



ПОЛОЖЕНИЕ
О расчётном листке

Положение о расчетном листке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчетном листке (далее Положение) устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчетных листков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Солнышко» (далее МБДОУ).

1.2. Обязанность информирования сотрудников о начисленной заработной плате возложена на работодателей статьей 136. Трудового кодекса РФ «Порядок, место и сроки выплаты заработной платы»:

1.3. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.4. Расчетные листки выдаются всем работникам МДОУ под их личную роспись, в том числе и тем, кто работает по совместительству.

1.5. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается (ст. 129 Кодекса, оплата отпуска выплатой заработной платы не является). При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

1.6. Расчетные листки выдаются сотрудникам МБДОУ в день окончательного расчета по заработной плате.

1.7. Расчетный листок в электронном виде может быть отправлен только дистанционному работнику (ст. 312.1 ТК РФ) - Письмо Минтруда об изменении этой информации.

1.8. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

2. Правила подготовки расчетного листка

2.1.. Расчётная бухгалтерия МУ РУО МО «Бичурский район» при выдаче заработной платы должна оформлять каждому работнику расчетный листок.

2.2. Бухгалтер МУ РУО МО «Бичурский район» несет личную ответственность за правильность подготовки и своевременность выдачи расчетных листков работникам МБДОУ .

2.3.. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника , бухгалтер по официальным утвержденным в МУ РУО МО «Бичурский район» приказам допускается к обработке персональных данных работников МБДОУ и несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации. После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Коденева Т Ф

Действителен с 18.10.2021 по 18.10.2022