

Утверждено :

Заведующий МБДОУ Детский сад «Солнышко»



Т.Ф. Коденева

06.04.2020г

Положение
о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» (далее – Положение, детский сад) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указами Главы Республики Бурятия от 13.03.2020г №37; 27.03.2020 №50 30.03.2020г №51 31.03.2020№53, 05.04.2020г №55; Методических рекомендаций МО и НРБ

1.2. Положение о порядке создания дежурной группы разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;

1.3. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Настоящее положение регламентирует приём детей дошкольного возраста нуждающихся в устройстве в дежурную группу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» (далее по тексту - МБДОУ), осуществляющей образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательным программам дошкольного образования, также в целях обеспечения соблюдения прав родителей (законных представителей воспитанников) дошкольного возраста, относящийся к категории граждан, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 , Указом Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 г № 37 на время неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки при распространении новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1. Открытие дежурной группы осуществляет заведующий МБДОУ Детский сад «Солнышко».

2.2. Открытость информации об открытии данной группы обеспечивается путем информации для родителей» Об организации деятельности образовательного учреждения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции « на сайте МБДОУ bur-solny.tvoysadik; сайте МУ РУО МО «Бичурский район»bichurruo@mail.ru.

2.3. Для полной информированности родителей воспитатели в группах собирают информацию , о потребности по каждой группе, эту информацию аккумулирует заведующий МБДОУ.

2.4. Режим дежурной группы : пятидневная рабочая неделя; выходные дни суббота, воскресенье; праздничные дни на основании Коллективного договора МБДОУ, Устава МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представителю) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 указа Президента РФ от

02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента № 239) и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти Республики Бурятия, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1 Руководитель на главной странице сайта МБДОУ bur-solny.tvoyasadik размещает информацию о режиме работы МБДОУ;

3.2. Информацию о механизме приёма воспитанников в дежурную группу;

3.3. Телефоны муниципальной «горячей линии» и «горячей линии» МБДОУ по которым можно получить информацию о функционировании МБДОУ;

3.4. Сведения о категории воспитанников которые принимаются в дежурную группу;

3.5. Форму заявления родителей (законных представителей) на приём ребенка в дежурную группу;

3.6. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на эл.почту kodeneva00@ mail.ru;

3.7. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти Республики Бурятия , касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;
- родители не представят детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.8. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется заведующим детского сада по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируются приказом заедующего детского сада. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего детского сада.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 15 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий детского сада.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 9-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, осмотр, термометрия.

4.6. Работниками детского сада ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9 Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционируют с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Ответственность руководителя

5.1. Руководитель МБДОУ осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями здравоохранения в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

5.2. Руководитель ежедневно информирует МУ РУО о количестве детей посещающих группу, количестве сотрудников задействованных в работе дежурной группы, наличии дезсредств, антисептиков, термометров, СИЗ и др;

5.3. Контролирует повышенное соблюдение правил личной гигиены родителей, детей и сотрудников, дезинфекции помещений, обязательное регулярное проветривание помещений, прогулки на свежем воздухе;

5.4. Контролирует в усиленном режиме работу пищеблока , приём продуктов, пищи;

5.5. Размещает на видных местах полный перечень рекомендаций родителям, сотрудникам;

5.6. Осуществляет дополнительные меры по недопущению распространения коронавируса;

5.7. Обеспечивает использование рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению, выбирая режимы предусмотренные для обеззараживания;

5.8. Обеспечивает персонал средствами защиты органов дыхания, по возможности антисептическими средствами для обработки рук, и осуществляет контроль за их использованием;

5.9 Не допускает нахождение на рабочем месте работников без средств защиты органов дыхания;

5.9.1. Обеспечивает соблюдение социального дистанцирования (не менее 1,5 метров между людьми) , специального режима допуска и нахождения в помещениях и на прилегающей территории организации, доведение до сотрудников информации о необходимости соблюдения социального дистанцирования;

5.9.2. Обеспечивает при входе работников в МБДОУ- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

5.9.3. Обеспечивает контроль температуры тела работников перед началом рабочего дня при входе в МБДОУ, а также при необходимости в течении дня;

5.9.4. Привлекает к работе минимальное количество сотрудников;

5.9.5. Обеспечивает наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай

выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

6. Ответственность родителя (законного представителя)

Родитель (законный представитель) ребёнка дошкольного возраста относящийся к категории граждан, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г №239, Указом Главы РБ от 13.03.2020г №37, принявший решение о необходимости посещения его ребёнком дошкольной группы;

6.1. Обращается в МБДОУ с заявлением по форме, размещенной на официальных сайтах органов управления образования с приложением необходимых документов;

6.2. Обеспечивает посещение воспитанником дежурной группы с даты, указанной в заявлении;

6.3. Обеспечивает своевременную оплату за пребывание в дежурной группе в размере и порядке, определённом договором о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;

6.4. Соблюдает повышенные требования личной гигиены, обязательную процедуру при утреннем приёме (маски, бахилы с экировкой для родителей и ребёнка, измерение температуры тела и т.д.), предоставление справки при приёме необязательно;

6.5. Регулярно знакомится с рекомендациями по профилактике коронавирусной инфекции и её изменениями.

7. Ответственность сотрудников МБДОУ

Сотрудники МБДОУ обязаны:

7.1. Проводить дезинфекцию наружных поверхностей эксплуатируемого здания и объектов (площадки у входа, детскую площадку, наружные двери, поручни, малые архитектурные формы, урны) с краткостью каждые 2 часа;

7.2. Проводить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, столов, спинок кроватей, тумбочки, посуду, игрушки, воздух, предметов обстановки, подоконники, оборудования и других контактных поверхностей, мест общего пользования с краткостью 2 часа;

7.3. Проводить регулярное проветривание рабочих помещений с периодичностью каждые 2 часа;

7.4. Соблюдать социальное дистанцирование (не менее 1,5 метров между людьми);

7.5. Соблюдать утренний фильтр, правила личной и общественной гигиены, режим регулярного мытья рук с мылом и обработкой антисептиками в течении всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

7.6. При использовании посуды многократного применения – её обработку проводить ручным способом при температуре 65 град.С с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

7.7. Приём пищи осуществлять в выделенном помещении , обеспечивая его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств;

7.8. Столовую посуду и прочие предметы обрабатывать способом погружения в растворы дезинфицирующих средств;

7.9. Контроль температуры тела работников, детей, родителей при входе в организацию и в течении рабочего дня(по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания осуществлять обязана медсестра;

7.9.1. Контроль за соблюдением гигиенических процедур осуществляет медсестра;

7.9.2. Журнал приёма детей, журнал измерения температуры тела сотрудников, журнал здоровья ведёт медсестра;

7.9.3. Чистоту территории МБДОУ , детских площадок и их обработку осуществляет дворник в соответствии с должностными обязанностями и повышенными требованиями в период коронавирусной инфекции.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Содержание образовательного процесса определяется ООП МБДОУ на основе примерной программы «От рождения до школы» Н.А. Веракса;

8.2. Образовательный процесс включает педагогические технологии обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребёнка;

8.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов и потребностей самих детей;

9. Права участников дежурной группы

9.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

9.3. Участниками образовательного процесса в дежурной группе являются педагогические работники МБДОУ, воспитанники, родители (законные представители);

9.4. Права, социальные гарантии и обязанности работников занятых в дежурной группе определяются законодательством РФ, Уставом МБДОУ, локальным актом (приказом по МБДОУ) регламентирующим деятельность группы, трудовым договором определяющим функциональные обязанности работников;

9.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ, локальным актом (приказом по МБДОУ) регламентирующим деятельность дежурной группы, договором определяющим взаимоотношения родителей и МБДОУ и другими соответствующими документами используемыми в условиях коронавирусной инфекции;

9. Порядок прекращения работы дежурной группы

9.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующий детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.